

## 個人情報保護に対する取り組み

健康保険組合では、資格・給付情報や診療記録をはじめ、被保険者や被扶養者のみなさんに関する個人情報を扱っています。

個人情報の取り扱いには、常に細心の注意を払っていますが、平成17年4月からは個人情報保護法が全面施行され、個人情報を取り扱ううえで遵守すべき基準等が明確になっています。そこで、健康保険組合が個人情報の保護にどのように取り組んでいるか、その概略をお知らせします。ただし、例外的な規定などもありますので、詳しい内容につきましては、お問い合わせください。※お問い合わせ窓口 TEL03-6865-0005

### 健康保険組合の個人情報保護に対する取り組み

#### 1. 利用目的の特定・目的外の利用制限

個人情報を取り扱うときは利用目的をできる限り特定します。あらかじめ本人の同意がなければ、それ以外の目的で利用することはありません。

#### 2. 利用目的の通知・公表

個人情報を取得するときは、本人への通知またはパンフレットやホームページなどで公表することにより、利用目的をお知らせします。

#### 3. 個人情報の適正な取得・個人データ内容の正確性の確保

不正な手段で個人情報を取得することはありません。また、取得した個人データは、利用目的の達成に必要な範囲内で、できるだけ正確性を保つようにしています。

#### 4. 安全管理措置および職員・委託先の監督

個人情報保護に関する規程を整備、公表するとともに、安全管理に努めています。また、個人情報を扱う職員および業務委託先を適切に監督しています。

#### 5. 個人データの第三者への提供の制限

原則として、本人の同意を得ることなく、個人データを第三者へ提供することはありません。

#### 6. 個人データの開示、訂正、利用停止

本人から個人データの開示が求められたときや、訂正・利用停止等の求めが適正に行われたときは、原則としてそれに応じます。また、苦情にも適切かつ迅速に対応します。

## Q&amp;A

Q 個人情報とは？

A 個人情報とは、氏名、生年月日、その他の記述等により、特定の個人を識別できる情報のことをいいます。また、他の情報と容易に照合ができ、それにより特定の個人を識別できる情報も含まれます。

Q 健康保険組合が扱う個人情報には、どのようなものがありますか？

A 下記のもの挙げられます。

## 健康保険組合が扱う個人情報の例

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適用関連           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 記号・番号、氏名、生年月日、性別、個人番号、被保険者枝番・資格取得</li> <li>・ 喪失日、報酬・賞与実績、前年度収入額</li> <li>・ 被扶養者の場合、上記に加え被保険者本人との生計維持関係を示す情報(続柄-同居有無等)</li> <li>・ 任意継続被保険者の場合、上記に加え住所所在地等連絡先</li> </ul>                                                                                                            |
| 保険給付関連<br>(現物) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 診療報酬明細書(レセプト)記載情報<br/>(診療年月日・日数、受診医療機関名称・所在地、傷病名、診療内容、医療費等にかかる情報)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| 保険給付関連<br>(現金) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 療養費、移送費関連<br/>(治療用装具内容・装着日、柔道整復師・あんま・はり・きゅう・マッサージ師等にかかる情報、移送経緯・費用、その他申請理由等)</li> <li>・ 傷病手当金関連<br/>(傷病名、労務不能期間、労務不能期間中の報酬額、年金受給額、出勤状況、医師の意見にかかる情報)</li> <li>・ 出産手当金・出産育児一時金関連<br/>(出産日、出勤状況、休業期間中の報酬額、出産への処置にかかる情報)</li> <li>・ 埋葬料(費)関連<br/>(死亡年月日、埋葬に要した費用、請求者にかかる情報)</li> </ul> |
| 保健指導関連         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 健康診査、保健指導関連<br/>(特定健康審査・特定保健指導・事業所とのコラボヘルスを含む)<br/>(受診年月日、健診機関名称、・所在地、健診・問診結果、指導結果)</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |