

治療用装具 写真貼付台紙

健康保険等の記号・番号	受診者氏名	作成した治療用装具名

撮影した写真を現像（またはプリント）し、用紙に貼り付けていただき、療養費支給申請書に添付して提出をお願いします。

①正面（表）像

〔撮影方法〕

- * 前から装具全体が確認できるように撮影してください。

〔補足事項〕

- * 膝・足首のサポーターについては装具を装着した状態にて撮影してください。
- * 靴に挿入するタイプの装具（中敷き等）については靴から取り出して撮影してください。

（①～③に適用）

貼 付

②側面像

〔撮影方法〕

- * 横から装具全体が確認できるように撮影してください。

〔補足事項〕

- * 左右どちらか一方からで構いません。

貼 付

治療用装具 写真貼付台紙

健康保険等の記号・番号	受診者名	作成した治療用装具名

③裏側（正面の反対側）像

〔撮影方法〕

- * 裏から装具全体が確認できるように撮影してください。

貼 付

④その他

- * ロゴ・サイズ・品番
メーカー表記等（ある場合）

〔補足事項〕

- * 内容が読み取れるように撮影してください。
- * 撮影対象が複数ある場合は
全ての品の撮影をしてください。
なお、その際の貼付台紙は
様式を問いません。

貼 付

【他補足事項】

- ▶ 肌が著しく露出する場合は、服の上から装着した状態にて撮影してください。
- ▶ 装具の形状がはっきりと確認できない場合は再提出をお願いすることがあります。
- ▶ 写真データそのままの提出は不可とします。