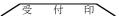
常務理事	事務長	担当	係

海外 療養費·家族療養費 支給申請書 Application Form for Overseas Medical Care Expenses

申請日 年 月 Application Date: YYYY MM 目 DD

被保険者等の Insured Person's		記号	Symbol	被保険者氏名 Insured Person's Name		
		番号	Number 総記号・書号が不明の場合は、書号欄に社具書号をご記入ださい。 "甘他 Symbol/Number is unknown, please fill in your employee number in the number field.	生 年 月 日 Birth Date		
被保険者 Address of Ins		on	Ŧ			
渡 航 Destination	Countr		事業所名称 Business Entity Name 事業所所在地 Business Entity Location			
家族が を受け When a Family Received Medic	た ほ Member Ha	寺 as	家族氏名 Family Member's Name 生年月日 Birth Date	年 月 日 YYYY MM DD	続柄 Relationship	
傷 病 Name of Illne				発病または 負傷の年月日 Date of Illness or Injury	年 YYYY	月 日 MM DD
負傷の	易の原因 Progress of Fully Recovered / O		完治•通院中•入院 Fully Recovered / Outpatie Hospitalized / Under Me	nt Treatment /		
	四 14 4	<u>-</u>	名 称 Name	診療内容 Treatment Details		
診療を受けた 病院または 診療 所 Hospital or Clinic Where Treatment Was Received		よ 斤 re	医師の氏名 Doctor's Name	入院・入院外 (〇で囲む) Inpatient / Outpatient (circle one)	入院 · 入院外 Inpatient / Outpatient	
			所 在 地 Location			
診療期間 Treatment Period			年 月 日~ 年 月 日計 日間 YYYYMMDD to YYYYMMDD Total: days	診療に要した 金 翻 Medical	総額 Total Amount 通貨 Currency	
出来なかっ Reason for Receive Tre	* 国内で受診 - 出張中 While on business trip - なかった理由 on for Inability to - その他 (理由 - ・その他 (理由 - ・その他 (理由 - ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				こついては	
おこすの よる負傷 In the Case Due to a Th	の場合 of Inju	j y				
Λ _C t Fault						
			t、原則、給与振込口座となります will be paid to the salary transfer acco			
尚、給与振込口座へ振り込みを希望されない方は、以下いずれかにチェックを入れてください。(被保険者名義の口座に限る)						
付 g If you do not want benefits to be paid to the salary transfer account, check one of the following. (Only accounts in the name of the insured) マイナポータル等で事前登録した公金受取口座を利用します。						
金 <mark>型</mark> □	I will use the public fund-receiving account pre-registered on Mynaportal, etc. 注) 口座情報の反映には、登録から数日を要します。					
支 支 支 支 支	Note: It takes several days for account information to be reflected after registration. 給与振込口座、マイナボータル等で事前登録した公金受取口座以外を希望します。					
f you do not want benefits to be paid to the salary transfer account, check one of the following. (Only accounts in the name of the insured and the insured accounts in the name of the insured accounts in t					eiving account pre-registere	ed on
					number, and	
account holder name. 注1) 海外送金はできません。Note 1: Overseas remittance is not possible. 注2) 電子マネーでの送金はできません。Note 2: Remittances using electronic money are not possible.						
1. 当該申請者である被保険者は、業務命令により海外勤務していることを証明します。						
事業所 証明欄	I cert	ify tha	the insured person, who is the applicant, is working c 請の治療を受けた被扶養者は、上記被保	overseas under official business ord	ders.	Ľп
Employer I certify the		ify tha	同り行派を支げた放伏後有は、工品放床隊有に借用していることを庇めしより。 It the dependent who received treatment under this application is accompanying the above-mentioned insured person. 2. のうち、該当する番号に○を付けてください。 Stamp			
			whichever of the above options applies.	<u>-</u>		·

※別紙【注意事項】をよく読んでから、事業所経由で提出してください。
*Please read the attached [Notes] carefully before submitting through your workplace.



【注意事項】Important Notes

- 1. 海外での在住中・旅行中の負傷や疾病にかかった医療費は、申請により健康保険組合から 償還されます。
 - ※海外の医療機関での治療を目的として海外に出かけた場合は、海外療養費の支給対象外です。
 - ※請求期限は、治療費を支払った日の翌日から2年ですので、すみやかに手続きしてください。
 - ※予防接種・正常分娩費用・海外での健康診断費用・業務上の負傷については給付対象外です

Medical expenses incurred for injuries or illnesses while living or traveling overseas can be reimbursed by the Health Insurance Organization upon application.

- *Medical expenses for treatment at overseas medical facilities when traveling abroad specifically for medical treatment are not eligible for overseas medical expense benefits.
- *The claim deadline is 2 years from the day after payment of medical expenses, so please complete the procedures promptly.
- *Vaccinations, normal childbirth expenses, overseas health checkup costs, and work-related injuries are not eligible for benefits.
- 2. 申請に必要な書類は、「海外療養費・家族療養費 支給申請書」、「様式A・B・C」、「領収書の原本」、「調査に関わる同意書」です。
 - ・歯科以外を受診した場合:様式A・Bを医師または病院に証明を依頼してください。
 - ・歯科に受診した場合:様式Cを歯科医または病院に証明を依頼してください。

Documents required for application are: "Application Form for Overseas Medical Care Expenses", "Forms A, B, C", "Original Receipts", and "Agreement of Authorization".

- •For non-dental visits: Please request certification of Forms A and B from the physician or hospital.
- •For dental visits: Please request certification of Form C from the dentist or hospital.
- 3. 各証明(様式A・B・C)それぞれに翻訳文A・B・Cへ日本語訳を記入し、翻訳者が署名 捺印してください。(本人が翻訳した場合も同様)

For each certification (Forms A, B, C), please complete the Japanese translation in the corresponding form (Translation Forms A, B, C) and have the translator sign and seal. (This also applies if you are the translator.)

4. 申請書は、受診者ごと、受診月(1日~月末)ごと、医療機関ごと、入院・外来の別、薬局 (院外処方)ごとに1枚作成してください。月またがり又は複数の医療機関を1枚の申請書で作成されたものは無効です。

Please complete one application form per patient, per treatment month (1st to end of month), per medical institution, separately for inpatient/outpatient care, and per pharmacy (external prescription). Applications covering multiple months or multiple medical institutions on a single form are invalid.

5. 日本国外に居住する外国籍の被扶養者については、身分証明証(居住地が記載されたページ)の写しを添付してください。

For foreign national dependents residing outside Japan, please attach a copy of identification documents (page showing place of residence).

- 6. 業務以外で渡航した場合は、上記の書類とあわせて航空券、パスポート等<u>"海外に渡航した</u> 事実が確認できる書類"の写しを添付してください。
 - 例) パスポートの場合、「氏名のページと、滞在国の入国・出国の押印が確認できるページ」

For non-business travel, please attach copies of <u>documents that confirm the fact of overseas travel</u>, such as airline tickets or your passport, along with the above documents.

Example) For passports: Page with name and pages showing entry/exit stamps for the country of stay

- 7. 申請書類は、事業所経由でご提出ください。
 - Please submit application documents through your workplace.
- 8. 事業主は、「事業所証明欄」へ証明をしてください。 Employers must certify the Workplace Certification section.

- $1.\,\mbox{This}$ form is used for claiming the social insurance benefit.
- $2\,.\,$ This form should be completed and signed by the attending physician or the superintendent of a hospital/clinic.
- 3. One form for each month and one form for hospitalization/outpatient home visit.

Attending Dental's Statement and Itemized Receipt

Name of Patient	Age	Sex (Male : Female)			
Date of First Diagnosis	Days of Dia	agnosis and Treatr	ment		days
Permanent Teeth 8 7 6 5 4 3 2 1	Localization of Tee	Γ	Oeciduas Te a		
R 8 7 6 5 4 3 2 1 1 2 3	4 5 6 7 8	e d c b		a b c d e	— L
1. Name of Illness 1. Dental Caries 2.Missing	g Teeth 3.Pyorrhea	Alveolaris		4.The Othe	rs
2.Dental Treatment	Localization of Teeth Examined	Material		l care date DA. YR.	Fee
* Initial Office Visit * Fee for Follow-up Office Visit * Hospitalization * X-Ray Examination * Dental Pulp Extirpation * Operation * Extraction * Filling * Inlay * Metal Crown * Post Crown * Jacket Crown * Bridge Work * Plate Denture Partial Denture Complete Denture * Treatment of Pyorrhea Alveolaris * Medicine * The Others(Specify)					
Receipt day	Mo. DA. YR.	Total			
Name of Attending Physician / Address of Attending Physician Name : L Name of Hospital or Clinic Address of Hospital or Clinic Date	of Hospital or Clinic. ast	First	•		
Date	Sign	iature			

歯科診療内容明細書 兼 領収明細書

受診	受診者名		年齢	性別	性別(男性 女性)		
初診	日			診療日数	days		
Permanent 8 7 6 5 4 3 R 8 7 6 5 4 3	2 1 1 2 3	Localization of T 4 5 6 7 8 4 5 6 7 8	'eeth 部位 Deciduas Teet e d c b R ———————————————————————————————————	a	插 a b c d e ———————————————————————————————————		
1. 傷病名 1. う蝕症	2.	欠損 	3. 歯槽膿漏		4. その他		
2.歯科治療		患歯部位	材料	治療	日付 治療費		
* 初診料 * 再診料 * 入院料 * レントゲン検査 * 抜髄 * 手術 * 抜歯 * 充鎮 * 充鎮 * インレー * 金属冠 * 継続歯 * ジャケット冠 * ブリッジ * 有床義歯 局部義歯 総義歯 * 歯槽膿漏処置 * 投薬 * その他(特記せよ)							
領収	日	西暦 年 月	日 合計				
担当医の名前及び病院(名前 : Last 姓 病院または診療所	:	First 名	翻訳者住所	•			
病院または診療原	 听住所:		 氏名		(FI)		