## 常務理事 事務長 1枚目 (被保険者記入用) 担当 係 Managing Office Page 1 (For Insured Persons to fill out) PIC Clerk Director Manager ◎この申請書は2枚一組です。次のページに医師・助産師証明欄があります。 ① This application form is a set containing two pages. The next page includes fields for your doctor or midwife to provide proof. 金 求 健康保険 Health insurance **Maternity** 提出日 2024年 12月 Claim for Allowance 番号 Number Symbol 被保険者等 Jane Smith 被保険者の氏名 記号 番号 1234 12345678 Symbol and Number of Name of Insured Person ※記号・番号が不明の場合は、番号欄に社員番号をご記入ください。 Insured person, etc. 被保険者の 現住所 Present Address Please fill in your current address with Zip Code of Insured Person メールアドレス (a) **Email Address** 被保険者の 資格取得日 事業所名称 \* \* \* \* \* **CO..** LTD. Business Entity Name Insurance Status Acquisition Date 日から 月 出産のため休んだ期間 日間 Period of Leave for Childbirth 11 日 まで Days (8) 出産予定日 2024 年 10月 26日 2024年 出産日 10月 Scheduled Date of Delivery Delivery 給付金支払先は、原則、給与振込口座となります。 In general, benefits will be paid to the salary transfer account. 尚、給与振込口座へ振り込みを希望されない方は、以下いずれかにチェックを入れてください。(被保険者名義の口座に限る) If you do not want benefits to be paid to the salary transfer account, check one of the following.(Only accounts in the name of the insured) マイナポータル等で事前登録した公金受取口座を利用します。 I will use the public fund-receiving account pre-registered on Mynaportal, etc. (Please mark with a 🗸 if you wish to use this option) 注)口座情報の反映には、登録から粉口を更します Note: It t🤇 Only if you want benefits to be paid to an account other than 給与振込口 the salary transfer account, check the appropriate box. public fund-receiving account pre-registered on mynaportal, etc.

〔必要添付書類〕 金融機関名称、支店名、口座番号、口座名義の確認できるもののコピー

[Required attached document] A copy of a document that can confirm financial institution name, branch name,

※被保険者証の記号番号に代えてマイナンバーにより申請を希望する場合は健保組合までご相談ください。

account number, and account holder name.

Note 1: Overseas remittance is not possible. 注2)電子マネーでの送金はできません。

注1)海外送金はできません。

受付日付印 Reception date stamp

\* If you wish to apply using your My Number instead of your insurance card symbol/number, please consult with the FR Health Insurance Organization.

Note 2: Remittances using electronic money are not possible

## 2枚目(医師又は助産師が記入) For your Doctor or Midwife to fill out

## 出産手当金請求書

(2枚1組での申請になります)

Claim for Maternity Allowance

(Please submit both pages as a set to apply.)

医師又は助産師記入欄 Fields to be entered by your doctor or midwife							
10	出產者氏名 Name of the Mother						
11)	)出産年月日 年 月 日出産/_/_(YYYY / MM / DD) (delivery)						
	出産 — — — — Schedu	4161	<b>-</b>		<del>'</del>		
® 出産 Ask for certification from your doctor or midwife.							ヶ月) pregnancy: )
	異常出産の別	正吊 * 共吊 Normal / Abnormal		(if Applying After Childbirth)		···-·-	oregnancy/
	Normal or Abnormal Childbirth (if Applying After Childbirth)	Tronnal / / tononnal	14)	単胎または多胎の別 Single or Multiple Birth	単胎 Single birth	▪ 多脂 / Multiple	
上記 のとおり相 違 ありません。 I hereby certify that the above is correct.							
年						日	
医療施設の所在地 Location of the medical care facility							
医療施設の名称							
Name of the medical care facility							
<u>∃</u> N	医 師 ・ 助 産 師 lame of the doctor or m				電話 ( hone number	)	
	dance of the doctor of the		関名等	「 ゴム印を押印ください。 * Please		medical care ir	nstitution, etc.

[医師または助産師への注意事項] (Notes for the doctor or midwife)

- 1. ⑫、⑬及び⑭欄はそれぞれ該当する文字を丸でかこんでください。
- 1. Please circle the correct options in fields ①, ①, and ④.
- 2. ⑬欄の「死産」を丸でかこんだ場合は、妊娠何ヶ月の死産であったかを当該欄に付記してください。
- 2. If you circled "Stillbirth" in field  $\mathfrak{I}$ , please also indicate the month of pregnancy when the stillbirth occurred in the appropriate field.
- 3. 訂正箇所は二重線で抹消後、正しい内容と証明者のサインをご記入ください。
- 3. To make a revision, please cross out the incorrect information with two lines, and then enter the correct details and provide a certifier signature.

提出先 Submission recipient ※医師・助産師より、証明を受けた後、以下の宛先へご提出ください。

\* After receiving proof from your doctor or midwife, please submit the form to the recipient below.

〒754-0894 山口県山口市佐山10717-1 (TEL:083-988-0306)

10717-1 Sayama, Yamaguchi, Yamaguchi Prefecture 754-0894 (Tel.: 083-988-0306)

(株)ファーストリテイリング 給与・社会保険チーム

Payroll and Benefits Team, FAST RETAILING CO., LTD.